

«Принято»

Протокол заседания
педагогического совета №4
от 29.декабря 2023 г.

«Утверждаю:

Директор МБОУ школы №1
Г.о. Кинешма Ивановской области
М.В. Айдарова
Приказ № 497-ОД от 29.12 2023 г.



**Положение
об организации индивидуального
обучения по основным
образовательным программам на
дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, детей -
инвалидов**

Положение об организации индивидуального обучения по основным образовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения по основным образовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов (далее – Положение) в МБОУ школе №1 г.о. Кинешма Ивановской области (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 – 832,
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года;
- Приказом Департамента образования Ивановской области 31529-о от 12.12.2013 г. « Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

1.3. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося. (Приложение 1)

1.4. Отношения Школы и родителей (законных представителей) обучающегося регламентируются договором на организацию индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам учащегося, нуждающегося в длительном лечении, а также ребенка – инвалида (далее – Договор) (Приложение 2).

2. Порядок организации обучения на дому.

2.1. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.2. Определение учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным учебным планом, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня с учетом индивидуальных

потребностей и психофизических возможностей учащегося, а также с учетом запроса родителей (законных представителей).

2.3. Школа вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.4. Количество часов, отведенных на освоение учащимися индивидуального учебного плана, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки, установленной нормами СанПин.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно – воспитательной работе на основе учебного плана Школы с обязательным включением всех предметов обязательной части учебного плана, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы.

2.6. Одной из важнейших составляющих организации индивидуального обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3. Порядок оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации индивидуального обучения на дому.

3.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представления медицинского заключения на основании указанных документов Школа заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и издает приказ об организации индивидуального обучения на дому.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать:

- Права, обязанности и ответственность сторон;
- Порядок обеспечения обучающегося специалистами из числа педагогических работников, оказание методической и консультативной помощи, необходимой для освоения образовательных программ;
- Порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения;
- Порядок и сроки прохождения обучающимся на дому промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4. Документация.

4.1. Учащийся, обучающийся индивидуально по основным образовательным программам на дому, должен быть зачислен в соответствующий класс.

4.2. Прохождение учебного материала и учет знаний обучающихся оформляются в журнале в соответствии с правилами ведения классных журналов в электронном или бумажном виде.

4.3. В случае обучения на дому в течение целого учебного года и более для обучающихся на дому оформляется отдельная строка в электронном журнале и учет успеваемости и прохождения учебного материала оформляется в электронном журнале.

4.4. В случае, если обучение на дому оформлено на небольшой срок (месяц или учебная четверть) для обучающегося на дому заводится бумажный журнал, в котором ведется учет успеваемости и прохождения учебного материала в соответствии с требованиями к оформлению журналов учебных занятий. После окончания срока обучения на дому отметки могут быть выставлены в электронный журнал и обязательно учитываются при выставлении отметок за четверть и год.

5. Контроль

5.1. Контроль за уровнем и качеством реализуемых образовательных программ, за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, методикой индивидуального обучения осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

5.2. Классный руководитель, изучая информацию о наклонностях обучающегося, материально – бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию, контролирует усилия участников образовательных отношений по образованию и самообразованию обучающегося.

Директору МБОУ школы №1
Айдаровой М.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моей дочери (моего сына)
_____, учащегося _____ класса обучение
на дому в _____ учебном году по индивидуальному учебному
плану на основании медицинского заключения.

« ____ » _____ г.

(подпись)

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением школой № 1 г. о. Кинешма

г. Кинешма

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 1 г.о. Кинешма Ивановской области на основании лицензии серия 37Л01 № 0000092, выданной 29 июля 2012 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 37 А01 № 0000181, на срок до 11 марта 2026 года, в лице директора Айдаровой М.В., действующего на основании Устава и

_____ (Ф.И. О. родителя (законного представителя))
родитель (законный представитель) обучающегося

_____ (Ф.И.О. ребенка, класс)
именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи в получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
№ 1 г. Кинешмы Ивановской области

Адрес: 155800, Ивановская область, _____
г. Кинешма, ул. Ломоносова, д.20
тел: _____ 5 – 15 - 30
e-mail shkola1 kineshma@mail.ru

Директор _____ /М.В. Айдарова/

МП

« _____ » _____ 20 ____ года

Родитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____

Индекс, адрес регистрации _____

Телефон _____
(ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года