

«Принято»

Протокол заседания
педагогического совета №4
от 29.декабря 2023 г.

«Утверждаю:

Директор МБОУ школы №1
г.о. Кинешма Ивановской области
М.В. Айдарова
Приказ № 497-ОД от 29.12 2023 г.



**Положение
о приеме на обучение
по дополнительным
общеразвивающим
программам различной
направленности за счет
бюджетных средств**

**Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности за счет бюджетных средств
в МБОУ школе №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме на обучение по дополнительным программам общеразвивающей направленности (далее ДОП) за счет бюджетных средств регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности в МБОУ школе №1 (далее – школа).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП за счет бюджетных средств.

1.2. Положение распространяется на:

- обучающихся школы, принимаемых на обучение по ДОД за счет бюджетных средств;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников школы, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом школы.

2. Организация приема

2.1. В образовательную организацию на обучение по ДОП зачисляются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся школы осуществляется в период с 1 августа до 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся школы осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме обучающимся школы может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям общеразвивающей Программы.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся школы в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ивановской области» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в ОУ подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1,2. В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года;

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении;

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очереди в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимися «сертификата учета» (электронной реестровой записи);

3.1.10 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств.

3.2. В соответствии с частью статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося школы на обучение по ДОП.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор» для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных средств, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП (Приложение 1,2 к Положению);

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Журнал ведется по форме согласно Приложению 3 к Положению на листах формата А4 книжной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

6. Срок действия Положения

Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
МБОУ школы №1
Айдаровой М.В.
от

Проживающей по адресу:

заявление.

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

« _____ » 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____, обучающегося _____
класса МБОУ школы №1 г.о. Кинешма Ивановской области обучение по
дополнительной общеразвивающей программе

направленности

(название кружка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по
дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся,
ознакомлен (а).

Дата « _____ » 202 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
согласен(на)

Дата « _____ » 202 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и
видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте организации в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в
качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Дата « _____ » 202 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
МБОУ школы №1
Айдаровой М.В.
от

Проживающей(его) по адресу:

заявление.

Прошу принять меня,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

обучающегося _____ класса
МБОУ школы №1 на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(название кружка)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

Дата « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Даю свое согласие на мою фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Дата « ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №1
городского округа Кинешма Ивановской области**

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений о приеме обучающихся
на обучение по общеразвивающим программам**

дополнительного образования

на 202__ - 202__ учебный год

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о приеме обучающихся

на обучение по общеразвивающим программам

дополнительного образования

на 202__ - 202__ учебный год

г. Кинешма 202____год

[illegible]