

«Принято»

Протокол заседания
педагогического совета №4
от «29» декабря 2023 г.
МБОУ школы №1

«Утверждаю»



Директор МБОУ школы №1
г.о. Кинешма Ивановской области
_____/М.В. Айдарова /
Приказ № 497-ОД от «29» декабря 2023 г.

**Положение
о библиотечно –
информационном центре
в МБОУ школе №1
г.о. Кинешма**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и № 78-ФЗ от 29.12.1994 (ред. от 11.06.2021) «О библиотечном деле»; Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки; Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; № 149-ФЗ от 27.07.2006г. "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №1 городского округа Кинешма; Положением о библиотеке школы.

1.2. Положение является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа №1 городского округа Кинешма (далее – Школа).

1.3. Положение регулирует деятельность библиотечно-информационного центра (далее БИЦ), созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школы №1 городского округа Кинешма (далее – Школа).

1.4. Библиотечно-информационный центр создается на базе библиотеки Школы и участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Организация деятельности БИЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями деятельности БИЦ являются:

2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательного процесса посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Центра образования ко всем видам информационных ресурсов;

2.1.2. Обеспечение участников образовательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и информацией.

2.1.3. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности читателей (далее – Пользователей).

2.1.5. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции.

3.1. Формирует информационные ресурсы в целях удовлетворения образовательных потребностей пользователей.

3.1.1. Формирует единый фонд БИЦ:

- комплектует его учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для обучающихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации; в том числе создаваемых в Школе

(тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие исследовательские работы и рефераты обучающихся);

- пополняет фонды за счёт привлечения информационных ресурсов сети Интернет;

- организует единый фонд БИЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, фонда читального зала, учебных кабинетов.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

- 3.1.3. Организует и ведёт справочно-библиографический аппарат БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;
- 3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.)
- 3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей.
- 3.2.1. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты для обеспечения информирования пользователей (на основании плана работы библиотеки).
- 3.2.2. Проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели (на основании плана работы библиотеки).
- 3.2.3. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.3. Обеспечивает процесс обучения технологиям информационного самообслуживания.
- 3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям БИЦ в решении информационных задач.
- 3.3.2. Проводит массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры обучающихся.
- 3.3.3. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности пользователей в области создания информационных продуктов.
- 3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Школы.
- 3.4.1. Участвует в развитии системы информационно-библиотечного обслуживания Школы.
- 3.4.2. Осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.
- 3.4.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения пользователей.

4. Права пользователей БИЦ.

- 4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи (обучающиеся и работники Школы).
- 4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками Школы, определяется Правилами пользования БИЦ.
- 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:
- информацию о наличии в БИЦ конкретных документов, литературы;
 - сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования библиотекой.

5. Ответственность пользователей БИЦ.

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ (правила пользования библиотекой).
- 5.2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
- 5.3. Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 5.4. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ.

5.5. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ (библиотекой), а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ (библиотекой) и действующим законодательством.

6. Материально-техническое обеспечение.

6.1. Руководство БИЦ осуществляет заведующий библиотекой.

6.2. Заведующий библиотекой разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Школы планово-отчетную документацию; технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

6.3. Трудовые отношения работника БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий библиотекой несет полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции.

6.4. Школа обеспечивает БИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями для работы с литературой, читального зала, книгохранилища и пр.;
- финансированием для комплектования фондов;
- оргтехникой, доступом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа №1 городского округа Кинешма и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.