

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа №1

155800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ломоносова, д.20
Сайт школы: Kineshma1.iv-edu.ru E-mail shkola1_kineshma@mail.ru
Тел/факс (49331)5-11-74 Тел.5-15-30 5-10-99



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
М.В. Айдарова

Приказ №320а-ОД
от 31.08.2017 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК
ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>)) (далее – Федеральный список)) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение Инструкции - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ, внутренними документами МБОУ школа №1.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает.

- обновление Федерального списка;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком;
- сверку электронных документов с Федеральным списком;
- регистрация и заполнение документов;
- изъятие и списание экстремистских материалов;
- блокирование доступа к сайтам, включённых в Федеральный список.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения попадания в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

По результатам сверки составляется Акт сверки поступивших документов в фонд библиотеки МБОУ школа №1 с «Федеральным списком экстремистских материалов». (Приложение №1)

Нумерация Актов ежегодно начинается с №1.

3.2. Систематическое обновление Федерального списка (не реже 1 раза в месяц), сохранение обновленного списка в электронном виде на компьютере в отдельной папке, на съёмном электронном носителе и в печатном виде. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Проведение сверки библиотечного фонда с Федеральным списком после каждого обновления Федерального списка.

Сверка проводится путем сопоставления библиотечного фонда или библиографических записей алфавитного каталога и перечнем материалов Федерального списка.

3.4. По результатам сверки, независимо от результата:

3.4.1 составление Акта о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 2).

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается Комиссией по уничтожению документов, включенных в Федеральный список, созданной на основании Приказа по школе. Приказ издаётся ежегодно на начало учебного года (Приложение 3. Акт хранится в библиотеке в соответствии с номенклатурой дел.

3.4.2 заполнение «Журнала сверки Федерального списка экстремистских материалов с библиотечным фондом» (Приложение № 4);

3.5. Систематическая (не реже 1 раза в квартал) сверка Федерального списка

с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, кабинетах информатики школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с интернет-ресурсом компьютеров МБОУ школа №1» (Приложение № 5).

По результатам сверки составляется Акт по доступу к интернет-ресурсам и доступу к интернет-сайтам с компьютеров, установленных в библиотеке и кабинетах информатики (Приложение №6).

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта.

3.6. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению.

4. СПИСАНИЕ ЭКСТРЕМИСТКИХ МАТЕРИАЛОВ.

4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании (Приложение 7). Акт подписывается Комиссией по списанию. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталога. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

4.3. Списанные издания передаются Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список, созданной на основании Приказа по школе. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (Приложение 8). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь.

5.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам с компьютеров, установленных в библиотеке и кабинетах информатики, несёт системный администратор, назначенный приказом по школе.

Приложение №1
«Утверждаю»
Директор МБОУ школа №1
_____ (_____)
подпись(расшифровка подписи)

**Акт № _____ сверки
поступивших документов в фонд библиотеки МБОУ школа №1
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

от _____ г.

Я, _____, заведующая библиотекой МБОУ школа №1
в присутствии следующих лиц:
председателя комиссии – _____ (Ф.И.О., должность)
членов комиссии _____

составила настоящий акт в том, что была проведена сверка вновь поступивших в фонд библиотеки МБОУ школа №1 документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате сверки поступивших документов в фонд библиотеки с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено _____ экз. изданий, включенных в указанный список.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подписи)

Приложение №2

«Утверждаю»:

Директор МБОУ школа №1

_____ (расшифровка подписи)

Акт №_____

**сверки имеющихся в фонде библиотеки филиала МБОУ школа №1 документов
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

от _____ г.

Я, _____, заведующая библиотекой МБОУ школа №1
в присутствии следующих лиц:
председателя комиссии – _____ – заместителя директора
членов комиссии

составила настоящий акт в том, что была проведена сверка имеющихся в фонде
документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

В результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком
экстремистских материалов» выявлено _____ (_____) изданий,
включенных в указанный список.
Экстремистской литературы выявлено (списочный состав)/**не выявлено**.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____

(подписи)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа №1

155800 Ивановская область, г. Кинешма, ул. Ломоносова, д.20
Сайт школы: Kineshma1.iv-edu.ru E-mail: shkola1_kineshma@mail.ru
Тел/факс (49331)5-11-74 Тел.5-15-30 5-10-99

Приказ

от _____ г.

№ _____

О порядке работы с Федеральным списком экстремистских материалов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности, от 05,09.2012 г. №431-О «О порядке работы с Федеральным списком экстремистских материалов», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма в МОУ СОШ №1

Приказываю:

1. Назначить ответственными за работу в МБОУ школе №1 и в филиале по адресу: ул.Ломоносова д.21б с Федеральным списком экстремистских материалов системного администратора _____ (Ф.И.О.), заведующую библиотекой _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.) не реже 1 раза в квартал производить сверку с актуальной версией Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на веб-сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok?theme=minjust> и систематически проводить проверочные мероприятия по исключению доступа обучающихся МБОУ школы №1 к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом (не реже 1 раза в месяц), результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с интернет-ресурсом компьютеров МБОУ школа №1».
3. _____ (Ф.И.О.), ответственной за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации в МБОУ школа №1 по результатам проверки отслеживания списка информационных ресурсов, запрещённых на территории Российской Федерации блокировать доступ к сайтам, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (при их обнаружении).
4. _____ (Ф.И.О.) заведующей библиотекой:
 - 1.1. Проводить проверочные мероприятия о наличии в библиотечном фонде литературы (документов), включённых в Федеральный список экстремистских материалов (не реже 1 раза в квартал)
 - 1.2. Фиксировать факт сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом МБОУ школа №1».
 - 1.3. По результатам проверки оформлять акт сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.
 - 1.4. В случае обнаружения в фонде изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, составить Акт и следовать требованиям Инструкции, информировать директора школы _____ (Ф.И.О.) о наличии в фонде библиотеки экстремистских материалов.

1.5. Отслеживать обновление Федерального списка экстремистских материалов не реже 1 раза в месяц.

Ознакомление с Федеральным списком экстремистских материалов проводить еженедельно, фиксировать в «Листе ознакомления с «Федеральным списком экстремистских материалов»

1.6. Организовывать проверку содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера при поступлении новых изданий, результаты проверки оформлять актами.

1.7. Документы экстремистского содержания не могут быть представлены в открытом доступе.

5. Утвердить:

5.1. «Методическую инструкцию по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов».

5.2. Форму «Журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом МБОУ школа №1, согласно приложению №1 к настоящему приказу.

5.3. Форму «Журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с интернет-ресурсом компьютеров МБОУ школа №1., согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5.4. Форму «Листа ознакомления с «Федеральным списком экстремистских материалов».

6. Создать комиссию по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включённых в Федеральный список экстремистских материалов, на 2017-2018 учебный год в составе:

председатель комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)

члены комиссии:

_____ (Ф.И.О.) – заведующая библиотекой,

_____ (Ф.И.О., должности)

7. Комиссии в своей работе руководствоваться «Методической инструкцией по работе с документами, включёнными в Федеральный список экстремистских материалов».

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: _____ (Ф.И.О.) _____ (расшифровка)

С приказом ознакомлены: (подписи, расшифровка подписи)

общеобразовательное учреждение
школа №1

155800 Ивановская область, г. Кинешма, ул.Ломоносова, д.20
Сайт школы: Kineshma1.iv-edu.ru E-mail shkola1_kineshma@mail.ru
Тел/факс (49331)5-11-74 Тел.5-15-30 5-10-99

«Утверждаю»
Директор МБОУ школа №1
_____ (расшифровка подписи)
Приказ № _____ от _____ г.

ЖУРНАЛ

сверки
«Федерального списка экстремистских материалов»
с библиотечным фондом МБОУ школа №1

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	Результат	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение №1 к Журналу сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом МБОУ школа №1

Запись № _____
« _____ » _____ 20 _____ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом школьной библиотеки МБОУ школа №1 и школьной библиотеки филиала МБОУ школа №1.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

Список выявленных материалов прилагается

(Номер, текст записи Федерального списка, топографические сведения об издании)

подпись сотрудника библиотеки МБОУ школа №1

Приложение №5

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1

«Утверждаю»
Директор МБОУ школа №1
_____ (расшифровка подписи)
Приказ № _____ от _____ г.

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с интернет-ресурсом компьютеров МБОУ школа №1

№	Дата	Выявлено	Не выявлено	Подпись ответственного лица
1.				
2.				

Приложение №1 к Журналу сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с интернет-ресурсом компьютеров МБОУ школа №1

Запись № _____
« _____ » _____ 20 г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с электронными документами, Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке, компьютерных классах МБОУ школа №1.
В результате сверки выявлены:
_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.
Список выявленных материалов прилагается
(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании)

подпись системного администратора МБОУ школа №1

Приложение №6

Утверждаю
Директор школы _____
(расшифровка подписи)

Акт № _____
сверки «Федерального списка экстремистских материалов»
с интернет-ресурсами компьютеров
МБОУ школа №1

от _____ г.

Комиссия в составе
Председателя комиссии- заместителя директора, системного администратора

Членов комиссии:

произвела сверку «Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами библиотеки МБОУ школа №1, интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке и кабинетах информатики.

В результате сверки установлено: нарушений по доступу к интернет-ресурсам и доступу к интернет-сайтам с компьютеров, установленных в библиотеке и кабинетах информатики, экстремистских материалов (электронных документов) в библиотечном фонде выявлено/**не выявлено**.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

(подписи)

Приложение №7

Утверждаю
Директор школы
_____ (расшифровка подписи)

АКТ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен _____
(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

_____ об исключении (списании) из фонда библиотеки МБОУ школа №1
_____ экземпляров

на сумму _____ руб. на основании Акта № _____ от _____ о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ и Федеральным списком экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению на территории Российской Федерации.

Список выбывших _____ на " ____ " листах прилагается.

Список по акту № _____

№ п/п	Инвентарный №	Автор, заглавие, год издания	Цена	Количество экземпляров	Сумма

Члены комиссии:

(подписи)

Приложение № 8

Утверждаю
Директор школы
_____ (расшифровка подписи)

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

«___»_____ г.

Комиссия по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации в составе

назначенная приказом № от _____ г., произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от _____ из фонда библиотеки МБОУ школа №1 документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____) прописью _____ коп.

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими судами экстремистскими на ___ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№ п/п	Инвентарный №	Автор, заглавие, год издания	Цена	Количество экземпляров	Сумма

Председатель комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)